

اطلاعات دوره بالینی		
اطلاعات مدرس / مدرسین نام مدرس / مدرسین همکار: مهدیه صالحی رتبه علمی: رشته تحصیلی پست الکترونیک اساتید همکار: محل کار: تلفن تماس:	اطلاعات مسئول درس نام مسئول درس: دکتر همایون بنادرخشان رتبه علمی: استادیار رشته تحصیلی: آموزش پزشکی محل کار: دانشکده پرستاری مامایی گروه اتاق عمل و هوشبری تلفن تماس: 09123722957 پست الکترونیک: h_bderakhshan@yahoo.com	اطلاعات مربوط به درس گروه آموزشی ارائه دهنده: گروه اتاق عمل و هوشبری نام درس: کارآموزی مدیریت در اتاق عمل نوع و تعداد واحد: 2 واحد پیش-نیاز/هم نیاز: مدیریت در اتاق عمل، کارآموزی در اتاق عمل اورژانس رشته و مقطع تحصیلی: دانشجویان کارشناسی تکنولوژی اتاق عمل محل برگزاری دوره: بیمارستان تاریخ‌های برگزاری دوره:
تاریخ آخرین ویرایش: فروردین 1404		
شرح دوره: شرح دوره: در این درس دانشجویان با قرار گرفتن در عرصه واقعی مدیریت در اتاق عمل و برنامه ریزی نیروی انسانی و کسب مهارت در تشخیص نیاز کارکنان و بیماران و کنترل نظارت و ارزشیابی کمی و کیفی فعالیت‌ها مسئولیت‌پذیری را می‌آموزد.		

طرح درس مرحله ای											
جلسه	هدف کلی	اهداف رفتاری روزانه	حیطه و سطح هدف رفتاری			روش یاددهی ^۱	روش یادگیری ^۲	روش ارزشیابی ^۳	معیار مطلوبیت دسترسی به هدف (از 100 درصد)	مدرس /مدر سین	درصد نمره
			دانش	حرکتی	عاطفی						
روز اول	آشنایی با مفاهیم و اهمیت رهبری و مدیریت در اتاق عمل	— دانشجویان مفهوم رهبری و مدیریت در اتاق عمل را شرح دهند. — ارزش رهبری موثر در بهبود کیفیت خدمات اتاق عمل را درک کنند. — نقش های مختلف مدیریتی را در عمل از یکدیگر تفکیک دهند.	*	*	*	— آموزش بالینی(بیمار واقعی) — راند — آموزشی — آموزش در عرصه	— حضور فعال — مشاهده فعالیت — انجام فعالیت	— سوال و جواب — فرصت تمرین — کارپوشه — لاگ بوک — چک لیست های ارزشیابی — خود ارزیابی — ارزیابی همتایان	70—100		

¹ آموزش بالینی (بیمار واقعی) ، آموزش در آزمایشگاه مهارتی (Skill Lab) با شبیه سازی، آموزش در گروه کوچک ، مبتنی بر تیم، بازی وار سازی، راند آموزشی، آموزش در عرصه (درمانگاه/بخش/ اتاق عمل و ...)

² حضور فعال، مشاهده فعالیت، انجام فعالیت، برگزاری کنفرانس، شرکت در راند، شرکت در ژورنال کلاب و ...

³ روش ارزشیابی تکوینی به شیوه سوال و جواب، ایجاد فرصت تمرین رگ گیری و و ارزشیابی تراکمی هم می تواند روش ارزشیابی همتا یا تحویل کارپوشه، لاگ بوک و ازمون کتبی و ...

طرح درس مرحله ای

		70-100	- سوال و جواب - فرصت تمرین - کارپوشه - لاگ بوک - چک لیست های ارزشیابی - خود ارزیابی - همتایان	- حضور فعال - مشاهده فعالیت - انجام فعالیت	- آموزش بالینی (بیمار واقعی) - راند آموزشی - آموزش - آموزش در عرصه	*	*	*	- ساختار سلسله مراتبی سازمان اتاق عمل را شناسایی کنند. - نگرش مثبت نسبت به - اهمیت سلسله مراتب در بهبود فرایندها ایجاد کنند. - توانایی توصیف نقش های مختلف در سلسله مراتب سازمان را به نمایش بگذارند.	آشنایی با سلسله مراتب سازمانی در اتاق عمل	روز دوم
		70-100	- سوال و	- حضور	- آموزش	*	*	*		آشنایی با ارتباطات	روز سوم

طرح درس مرحله ای

			جواب -فرصت تمرین -کارپوشه -لاگ بوک -چک لیست های ارزشیابی -خود ارزیابی -ارزیابی همتایان	فعال -مشاهده فعالیت -انجام فعالیت	بالینی(بیمار واقعی) -راند آموزشی -آموزش در عرصه				-انواع ارتباطات درون بخشی را شناسایی کنند. اهمیت ارتباط موثر در - تیم جراحی را درک کنند. -توانایی برقراری ارتباط موثر درون بخشی را تمرین کنند.	درون بخشی اتاق عمل	
		70-100	- سوال و جواب -فرصت تمرین -کارپوشه -لاگ بوک	-حضور فعال -مشاهده فعالیت -انجام فعالیت	-آموزش بالینی(بیمار واقعی) -راند آموزشی -آموزش	*	*	*	-مفهوم ارتباطات برون بخشی و اصول آن را تشریح کنند. -احساس توانمندی در ارتباط با سایر بخش ها و نهادها را تقویت کنند.	آشنایی با ارتباطات برون بخشی اتاق عمل	روز چهارم

طرح درس مرحله ای

			چک لیست های ارزشیابی خود ارزیابی ارزیابی همتایان	در عرصه					مهارت برقراری تماس های موثر با ذی نفعان و تیم های بیرونی را داشته باشند.		
		70-100	- سوال و جواب - فرصت تمرین - کارپوشه - لاگ بوک - چک لیست های ارزشیابی خود ارزیابی	- حضور فعال - مشاهده فعالیت - انجام فعالیت	- آموزش بالینی (بیمار واقعی) - راند آموزشی آموزش در عرصه	*	*	*	- اصول سازماندهی پرسنل در اتاق عمل را شرح دهند. - ارزش کار تیمی را در محیط های جراحی درک کنند. - توانایی سازمان دهی پرسنل برای چند عمل جراحی در شیفت های مختلف را	آشنایی با نحوه سازمان دهی پرسنل	روز پنجم

طرح درس مرحله ای

			ارزیابی همتایان						تمرین کنند.		
		70-100	- سوال و جواب - فرصت تمرین - کارپوشه - لاگ بوک - چک لیست های ارزشیابی خود - ارزیابی همتایان	- حضور فعال - مشاهده فعالیت - انجام فعالیت	- آموزش بالینی (بیمار واقعی) - راند - آموزشی - آموزش در عرصه	*	*	*	- انواع فرم های کاربردی در اتاق عمل و نحوه پرکردن آن را بدانند. - اهمیت دقت و صحت در گزارش نویسی را درک کنند. - توانایی نوشتن و ارائه گزارش دقیق از عمل جراحی را تجربه کنند.	آشنایی با فرم ها و گزارش نویسی	روز ششم

طرح درس مرحله ای

		70-100	سوال و جواب فرصت تمرین کارپوشه لاگ بوک چک لیست های ارزشیابی خود ارزیابی ارزیابی همتایان	حضور فعال مشاهده فعالیت انجام فعالیت	آموزش بالینی (بیمار واقعی) راند آموزشی آموزش در عرصه	*	*	*	اصول مدیریت انبار و بودجه در اتاق عمل را توضیح دهند. اهمیت مدیریت منابع مالی و انبار را درک کنند. توانایی ایجاد برنامه ریزی مالی برای یک عمل جراحی را تمرین کنند.	مدیریت انباردهی و بودجه و برنامه ریزی در اتاق عمل	روز هفتم
		70-100	سوال و جواب فرصت تمرین کارپوشه	حضور فعال مشاهده فعالیت انجام	آموزش بالینی (بیمار واقعی) راند آموزشی	*	*	*	بیان روش های مدیریت اختلالات ناکهانی در اتاق عمل چون خراب شدن تجهیزات، بلایای	مدیریت خطر در اتاق عمل	روز هشتم

طرح درس مرحله ای

			-لاگ بوک -چک لیست های ارزشیابی -خود ارزیابی -ارزیابی همتایان	فعالیت	-آموزش در عرصه				طبیعی، ارست بیمار و .. -احساس آرامش و آمادگی مواجهه با بحران ها -توانایی اجرای پروتکل های اضطراری به طور موثر		
		70-100	-لاگ بوک -چک لیست های ارزشیابی -خود ارزیابی -ارزیابی همتایان	-حضور فعال -مشاهده فعالیت -انجام فعالیت	-آموزش بالینی (بیمار واقعی) -راند آموزشی -آموزش در عرصه	*	*	*	-روش های افزایش انگیزش و بهره وری در پرسنل را شرح دهند. -درک اهمیت انگیزش در ارتقای کیفیت خدمات -توانایی طراحی برنامه انگیزشی برای	مدیریت انگیزش و بهره وری در اتاق عمل	روز نهم

طرح درس مرحله ای

									پرسنل را تمرین کنند.		
		70-100	-لاگ بوک -چک لیست های ارزشیابی -خود ارزیابی -ارزیابی همتایان	-حضور فعال -مشاهده فعالیت -انجام فعالیت	-آموزش بالینی (بیمار واقعی) -راند آموزشی -آموزش در عرصه	*	*	*	-نحوه مدیریت تجهیزات پزشکی و موارد صحیح نگهداری آن ها را توضیح دهند. -اهمیت تجهیزات آماده به کار در اتاق عمل را درک کنند. -توانایی بررسی و آماده سازی تجهیزات قبل از عمل جراحی را تجربه کنند.	مدیریت تجهیزات در اتاق عمل	روز دهم

طرح درس مرحله ای

		70-100	-لاگ بوک -چک لیست های ارزشیابی -خود ارزیابی -ارزیابی همتایان	-حضور فعال -مشاهده فعالیت -انجام فعالیت	-آموزش بالینی(بیمار واقعی) -راند آموزشی -آموزش در عرصه	*	*	*	-مفاهیم و روش های مدیریت تعارض را شناسایی کنند. -احساس توانمندی در حل تعارضات در تیم پزشکی را تقویت کنند. - توانایی برگزاری یک کارگاه شبیه سازی برای مدیریت تعارض را تمرین کنند.	مدیریت تعارض در اتاق عمل	روز یازدهم
		70-100	-لاگ بوک -چک لیست های ارزشیابی -خود ارزیابی	-حضور فعال -مشاهده فعالیت -انجام فعالیت	-آموزش بالینی(بیمار واقعی) -راند آموزشی -آموزش	*	*	*	-اصول مدیریت بازسازی و نو سازی را تشریح کنند. -ایده های نوآورانه با پایه علمی برای بازسازی و نو سازی	مدیریت بازسازی و نو سازی اتاق عمل	روز دوازدهم

طرح درس مرحله ای

			ارزیابی همتایان		در عرصه				اتاق عمل ارائه دهند. - توانایی طراحی یک طرح برای بازسازی اتاق عمل را کار کنند.		
		70-100	- لاگ بوک - چک لیست های ارزشیابی - خود ارزیابی - ارزیابی همتایان	- حضور فعال - مشاهده فعالیت - انجام فعالیت	- آموزش بالینی (بیمار واقعی) - راند آموزشی - آموزش در عرصه	*	*	*	- اهمیت ایمنی و کیفیت را در اتاق عمل توضیح دهند. - احساس مسئولیت نسبت به حفظ ایمنی بیماران را تقویت کنند. - توانایی اجرای یک ارزیابی کیفیت در یک عمل جراحی را تجربه کنند.	مدیریت ایمنی و کیفیت در اتاق عمل	روز سیزدهم

طرح درس مرحله ای

		70-100	-لاگ بوک -چک لیست های ارزشیابی -خود ارزیابی -ارزیابی همتایان	-حضور فعال -مشاهده فعالیت -انجام فعالیت	-آموزش بالینی(بیمار واقعی) -راند آموزشی -آموزش در عرصه	*	*	*	-مفهوم انفورماتیک پزشکی و کاربردهای آن را شناسایی کنند. -درک اهمیت فناوری اطلاعات در بهبود فرآیندهای جراحی. -توانایی استفاده از یک نرم افزار مدیریت اطلاعات بیمار را تمرین کنند.	آشنایی با انفورماتیک پزشکی در حوزه جراحی	روز چهاردهم
		70-100	-لاگ بوک -چک لیست های ارزشیابی -خود ارزیابی	-حضور فعال -مشاهده فعالیت -انجام فعالیت	-آموزش بالینی(بیمار واقعی) -راند آموزشی -آموزش	*	*	*	-ساختار نظام پرداخت حقوق و دستمزد را توضیح دهند. -درک اهمیت عدالت در پرداخت حقوق در	آشنایی با نظام پرداخت حقوق و دستمزد	روز پانزدهم

طرح درس مرحله ای

			ارزیابی همتایان		در عرصه				محیط کار. - توانایی طراحی یک برنامه پرداخت مناسب برای پرسنل را تمرین کنند.		
		70-100	-لاگ بوک -چک لیست های ارزشیابی -خود ارزیابی -ارزیابی همتایان	-حضور فعال -مشاهده فعالیت -انجام فعالیت	-آموزش بالینی(بیمار واقعی) -راند آموزشی -آموزش در عرصه	*	*	*	-اصول مدیریت زمان و برنامه ریزی را توضیح دهند. -اهمیت زمان بندی صحیح را در بهبود کیفیت خدمات درک کنند. -توانایی طراحی یک جدول زمان بندی برای تیم خود در طول عمل را تجربه	آشنایی با مدیریت زمان در اتاق عمل	روز شانزدهم

طرح درس مرحله ای

کند.											
روز هفدهم	آشنایی با برنامه استراتژیک و چشم انداز و رسالت بیمارستان و فعالیت در راستای اهداف استراتژیک	70-100	لاگ بوک چک لیست های ارزشیابی خود ارزیابی ارزیابی همتایان	حضور فعال مشاهده فعالیت انجام فعالیت	آموزش بالینی(بیمار واقعی) راند آموزشی آموزش در عرصه	*	*	*	عناصر کلیدی برنامه استراتژیک بیمارستان را شناسایی کنند. احساسی تعلق به اهداف و ارزش های سازمان را تقویت کنند. توانایی تجزیه و تحلیل یک برنامه استراتژیک را تجربه کنند.		

طرح درس مرحله ای

		70-100	-کارپوشه -لاگ بوک -چک لیست های ارزشیابی - ارزیابی 360 درجه	-انجام فعالیت	-آموزش در عرصه	*	*	*	توانایی تشخیص نقاط قوت و ضعف خود را در مدیریت اتاق عمل ارزیابی کنند. - درک ارزش بازخورد در فرآیند بهبود شخصی و حرفه ای. -توانایی ارائه یک ارزیابی شخصی را در قالب نوشتاری و شفاهی تمرین کنند.	جمع بندی و ارزیابی نهایی و ارائه بازخورد سازنده	روز هجدهم
--	--	--------	---	------------------	-------------------	---	---	---	--	--	-----------

دانشگاه و پرستاری و علمای دانشکده

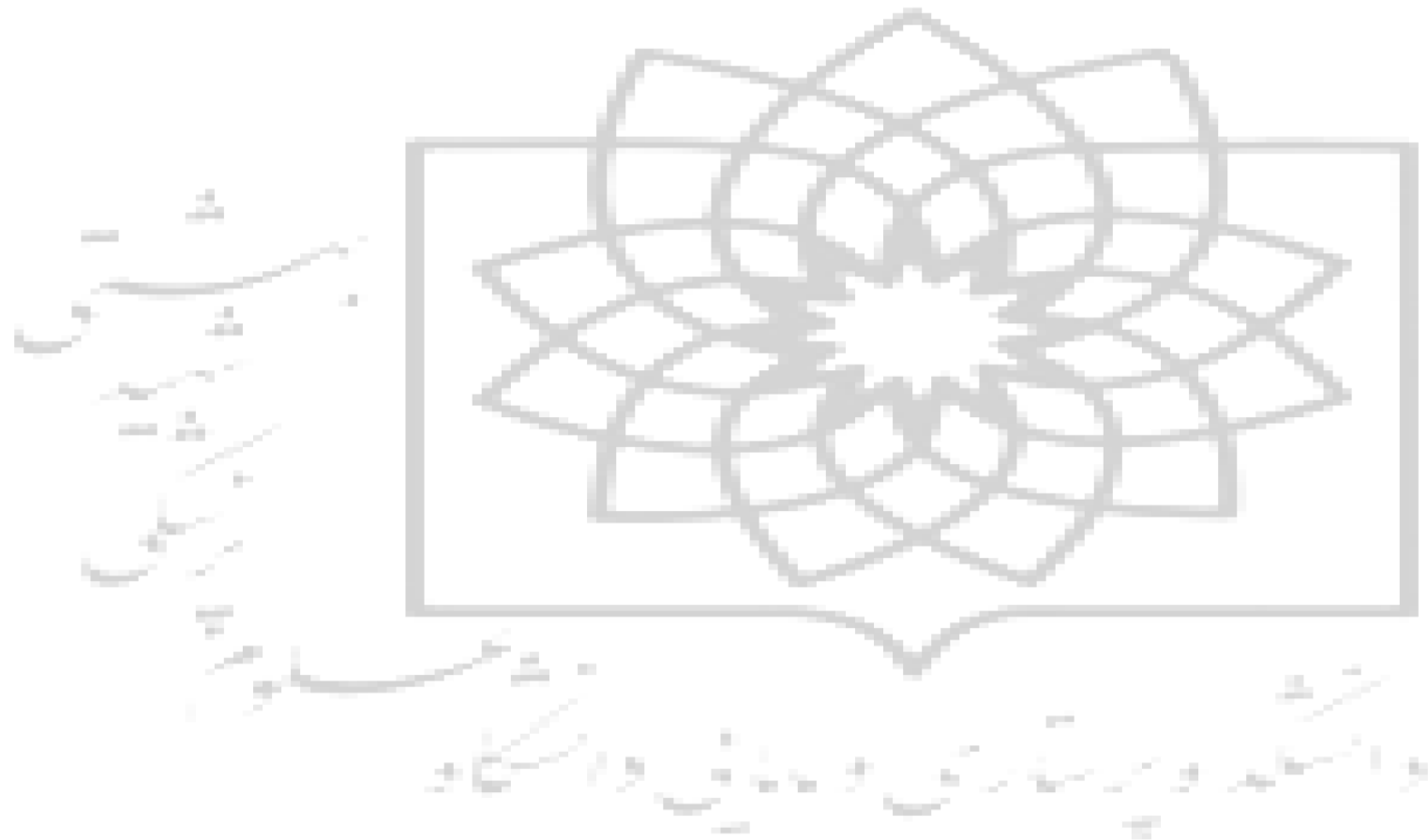
قوانین و کدهای رفتار حرفه‌ای دوره /وظایف فراگیر

- قبل از حضور در محیط بالینی دوره های واکسیناسیون خود را کامل نموده باشند.
- غیبت بیش از 1/9 دوره منجر به حذف دوره می شود.
- کسب نمره کل دوره 12/20 جهت گذراندن دوره در سطح کارشناسی الزامی است.
- در صورت عدم گذراندن پیش نیاز درس؛ انتخاب درس کان لن ممکن و درس حذف خواهد شد.
- حضور در آزمون پایانی دوره طبق تقویم آموزشی دانشکده، الزامی است.
- تلاش برای کسب دانش، حفظ و ارتقا انگیزه های تحصیلی (پیش خوانی، مرجع خوانی، برنامه ریزی، خودارزیابی، هدف‌گزینی، ادغام‌گری دانسته ها، یادداشت‌برداری، گوش دادن فعال)
- مشارکت فعال در فعالیت‌های یادگیری کلاس (پرسش و پاسخ ها، بحث ها، فعالیت های گروهی و غیره)
- در زمان حضور در کلاس رعایت پوشش حرفه ای الزامی است.
- رعایت نظم (ورود و خروج به موقع، عدم اتلاف زمان کلاس، رعایت سکوت، رعایت زمان و سرعت عمل در فعالیت‌های کلاسی، حضور مستمر در کلاس، آرایه به موقع تکالیف، بی صدا نمودن تلفن همراه در کلاس، عدم مشغولیت با تلفن همراه در کلاس مانند مکالمه یا بازدید پیام ها)
- عدم ضبط صوتی و یا تصویری کلاس درس
- رعایت ادب و احترام (گفتمان مودبانه، رعایت حق تقدم برای صحبت، پرهیز از مشاجره و الفاظ نامناسب، عدم مصرف مواد غذایی در کلاس)
- رعایت صداقت (پرهیز از تقلب در امتحانات، صداقت در تکمیل و آرایه تکالیف، پرهیز از جعل تکالیف، صداقت در گفتار)
- رعایت وظیفه‌شناسی (درست انجام دادن و پاسخ‌گو بودن برای امور محوله و وظایف)
- حفظ اسرار بیمار
- حفظ حریم بیمار

شناسه سند



دفتر توسعه آموزش
طرح دوره بالینی





 وزارت معارف و اوقاف و صنایع مستظرفه

⁴ روش ارزشیابی تکوینی به شیوه سوال و جواب، ایجاد فرصت تمرین رگ گیری و و ارزشیابی تراکمی هم می تواند روش ارزشیابی همتا یا تحویل کارپوشه، لاگ بوک و آزمون کتبی و ...

منابع درس (آخرین ویرایش)

الف) منابع درس مورد استفاده توسط مدرس / مدرسین

Berry & Kohn's Operating Room Technique. Nancy Marie Phillips. publisher Mosby. last edition
Surgical Technology for the surgical Technologist. A Positive Care Approach publisher Delmar Learning. last edition
Alexander's Surgical Procedures. Jane C. Rothrock, Sherri Alexander. Last Edition

ب) منابع پیشنهادی برای مطالعه دانشجو

1. کتاب رهبری و مدیریت در اتاق عمل. ساداتی و همکاران. جامعه نگر. تهران. آخرین چاپ
2. استانداردهای بیمارستانی و ارزیابی مراقبت های بهداشتی و درمانی از ابراهیم صدقیانی. انتشارات معین. تهران. آخرین چاپ

ج) سایت های علمی

<https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/>

<https://scholar.google.com/>

<https://iran-or.ir>

د) مجلات علمی فارسی و لاتین

شناسه سند



دفتر توسعه آموزش
طرح دوره بالینی

